

湖北工业大学本科毕业设计（论文）

工作实施细则

一、总 则.....	1
二、毕业设计（论文）选题.....	1
三、毕业设计（论文）的时间安排.....	3
四、毕业设计（论文）指导教师的职责及要求.....	4
五、毕业设计（论文）对学生的要求.....	6
六、毕业设计（论文）的撰写要求.....	8
七、毕业设计（论文）的成绩考核.....	13
八、毕业设计（论文）工作的组织管理.....	16
附件 1：毕业设计（论文）过程记录表.....	20
附件 2：毕业设计（论文）选题表.....	24
附件 3：毕业设计（论文）前期检查自查表.....	25
附件 4：毕业设计（论文）资料袋.....	27
附件 5：毕业设计（论文）书写格式.....	38
附件 6：毕业调（论文）答辩过程记录表.....	44
附件 7：毕业设计（论文）资料存档表.....	45
附件 8：毕业设计质量检查表.....	46
附件 9：毕业论文质量检查表.....	47

一、总 则

毕业设计（论文）是高等学校实现人才培养目标的重要实践性教学环节，是学习、实践、探索和创新的教学过程，是提高和体现本科教育质量的关键环节之一。为规范过程管理，不断提高本科生毕业设计（论文）质量，特制定本细则。

二、 毕业设计（ 论文 ） 选题

（一） 命题原则

1. 符合专业培养目标及毕业要求。工科类毕业设计（论文）在“培养学生解决复杂工程问题的能力”基本原则下，能支撑本专业的毕业要求，毕业设计任务书中应明确要求考虑经济、环境、社会、伦理等因素影响，明确支撑相应的毕业要求，并体现创新性；理科、经济、管理、人文、艺术类毕业设计（论文）要明确支撑本专业学生的学习成果。设计任务要明确、具体。

2. 理论与实践相结合。毕业设计（论文）课题应尽量结合生产、科研和实验室建设等实际，促进产、学、研的有机结合。工程类专业的工程设计型课题占其课题总数的比例应在 80%以上，其中来自于企业委托或行业实践的课题应占其课题总数的比例应在 50%以上；经济、管理、人文、艺术等学科的课题，反映解决社会、经济、文化中的实际问题的课题占其课题总数的比例应在 80%以上。

3. 综合性与创新性相结合。课题应尽可能反映本学科的发展动向及水平，培养学生综合运用所学基础理论、基本知识、基本技能，分析、解决本专业设计、工程实际问题的能力，具有一定的深度与广度。毕业设计（论文）应当是本专业知识的综合运用，充分体现知识、能力的综合性，同时应具备一定的创新性。

（二） 课题来源及要求

1. 毕业设计（论文）应当结合专业与行业需求，优先选用来自企业委托的项目或者科研课题，鼓励学生在教师指导下通过企业实践等途径自主选择课题，鼓励学生在企业完成毕业设计课题。

2. 原则上一生一题。学生可以在同一课题下，分别完成不同的子课题，但内容不得重复或雷同；近三年内，同一教师课题重题率不超过 5%；原则上，同一专业的同一届毕业设计课题不出现重题。

3. 毕业设计（论文）成果应有明确呈现。毕业设计成果应当提供仿真结果及明确的结论分析，或工程化图纸，或装置实物，或其他相关作品。

4. 毕业设计（论文）难度适中，工作量应饱满。

5. 应加强企业或行业专家参与毕业设计（论文）命题、指导、答辩力度。应当有一定比例的校外指导教师（企业或校外行业专家）做为毕业设计（论文）第一或第二指导教师参与毕业设计，能每周面对面指导学生不少于 1 次的校外指导教师可以作为第一指导教师，否则建议作为第二指导教师参与指导。工科类专业由校外指导教师参与指导的毕业设计（论文）比例不低于 30%，其他专业应不低于 20%。

（三）学生选题程序及要求

采取师生双向选择和院系适当调整相结合的方法进行。

1. 拟题。在进行毕业设计的前一学期末由各学院组织指导教师（含校外指导教师）拟订毕业设计（论文）题目或选题方向，并提供毕业设计任务书等书面材料，陈述主要课题来源、设计内容、工作量、设计要求等。

2. 审题。各专业应由专业负责人组织由校内高级职称教师、校外企业或行业专家共同成立 3 人以上的毕业设计(论文)审题专家组,通过专家组审核、报学院教学指导委员会审定。

3. 双向选择。通过审核后的毕业设计(论文)题目方可提供给学生双向选择,选择结果经院系适当调整,一经确定,原则上不能变更。通过审核的毕业设计(论文)任务书经系主任或专业负责人、教学院长审查签字后,由指导教师发给学生,指导学生撰写开题报告、拟定毕业设计进程安排。

4. 各学院组织各系填写《毕业设计(论文)选题一览表》,经教学院长认真审核签字。

5. 指导教师应认真填写毕业设计(论文)任务书,经系主任、教学院长审查签字后,在毕业设计(论文)开始一周前发给学生。并指导学生拟定毕业设计(论文)进程安排表。

三、毕业设计(论文)的时间安排

(一) 第七学期(五年制专业为第九学期)工作安排

1. 第 12 周之前,院、系(教研室)确定毕业设计(论文)指导教师。各学院进行毕业设计(论文)工作动员,组织教师学习《湖北工业大学本科毕业设计(论文)工作实施细则》中的相关条款,明确职责及要求。

2. 第 15 周之前,指导教师填写《毕业设计(论文)任务书》,学院、系(教研室)完成毕业设计(论文)课题的讨论、审定工作。

3. 第 16 周之前,向学生公布毕业设计(论文)课题、内容要求,学生选择课题,系(教研室)协调、落实毕业设计(论文)任务。

4. 第 17 周之前，指导教师将经审核的《毕业设计（论文）任务书》一式两份，经系（教研室）签字后，一份下达给学生，一份学院留存。各学院对学生进行毕业设计（论文）工作动员，组织学生学习本实施细则中的相关条款，明确任务及要求。

5. 短学期期间，学生根据《毕业设计（论文）任务书》的要求，完成外文翻译任务、资料收集、方案拟定等课题研究前期工作。

各学院应做好过程记录及存档，包括校内外专家审题结论等。

（二）第八学期（五年制专业为第十学期）工作安排

1. 第 3 周之前，各学院须将《本科毕业设计（论文）选题一览表》报送教务处教学实践科备案。

2. 第 5 周之前，学生根据《毕业设计（论文）任务书》的要求查阅资料，完成开题报告、方案论证等工作。

3. 第 10 周之前，学院应认真组织本院各专业进行毕业设计（论文）中期答辩和自查工作，着重自查工作进度、教师指导情况以及在毕业设计（论文）过程中所遇到的突出问题。

4. 六月上旬，进行毕业设计（论文）分组（专业）答辩、院级优秀毕业设计（论文）答辩和校级优秀毕业设计（论文）答辩。

四、毕业设计（论文）指导教师的职责及要求

（一）毕业设计（论文）指导教师的资格

1. 校内指导教师。一般应具有中级及以上职称、硕士及以上学历，有一定的行业实践经验，熟悉行业标准或研究现状，在毕业设计过程中能正确、具体、针对性指导学生进行毕业设计或研究。助教或从事教育工作不满一年的博士作为第二指导教师协助指导毕业设计。

2. 校外指导教师。一般应具备本专业中级以上职称或者硕士以上学历。具有专业实践经验五年以上者，可以放宽到本科学历。

(二) 毕业设计（论文）指导教师的工作要求

指导教师是毕业设计（论文）工作的主导，充分发挥指导教师的主导作用是提高毕业设计（论文）质量的关键。

1. 每位指导教师指导每届学生人数累计不超过 8 人，校外指导教师指导作为第一指导教师时每届指导学生人数不超过 4 人。为保证毕业设计（论文）顺利进行，应严格控制指导教师在毕业设计正在进行期间的出差时间，3 天以内的报教学院长或院长审批，3 天以上需经教务处审批。

2. 着重培养学生综合运用专业知识解决专业领域内复杂问题的能力。按照本专业人才培养目标，基于本专业毕业要求或学习成果，因材施教、启发引导，充分发挥学生的主动性和积极性，注重培养学生的专业能力、沟通能力、创新能力。

3. 应当掌握自己所指导的毕业设计（论文）课题研究内容，确保能对学生的毕业设计能起到实际指导作用。

4. 应安排充足的时间与学生交流，对每位学生的指导和答疑每周不少于 2 次、累计不少于 1 学时。

(三) 指导教师的主要指导内容

毕业设计（论文）实行指导教师负责制。指导教师作为第一责任人对整个毕业设计（论文）阶段的教学活动全面负责。其主要职责是：

1. 提出毕业设计（论文）题目，交系（教研室）讨论。编写《毕业设计（论文）任务书》，定期检查学生的工作进度。认真填写毕业设计（论文）过程指导记录册。

2. 向学生介绍毕业设计（论文）的工作程序、写作或研究方法，为学生提供有关参考书目或文献资料，审查学生拟定的开题报告、写作提纲，并认真对学生的开题报告、写作提纲中所存在的问题，实事求是地写出书面审查（修改）意见。

3. 指导学生进行调查研究、文献查阅、方案制定、实验研究、上机运算、撰写论文、论文装订、毕业答辩等各项工作，并对以上工作提出具体要求，引导在学生进行毕业设计（论文）时应考虑经济、社会、环境、伦理等因素。

4. 对学生进行答疑与指导，加强考勤等过程管理；按计划进度表检查设计进度。以适当的形式保证与学生进行必要的交流。

5. 在外埠或外单位完成毕业设计（论文）环节的学生，其指导教师要将其事由、在外工作计划、安全及质量保证措施等以书面形式报学院批准、备案。要教育学生注意人身安全，确保学生按时、按质、按量完成毕业设计（论文）任务。

6. 对毕业设计(论文)各环节进行管理，重视中期检查。

7. 认真审阅学生的毕业设计（论文）初稿，并提出具体的修改意见。必须在学生答辩前审查完毕业设计（论文）（包括设计说明书、计算公式和数据、实验报告、图纸或论文等），对学生工作态度、能力、毕业设计（论文）水平、应用价值等实事求是的做出书面评价。审查毕业设计（论文）是否有抄袭行为。

8. 组织学生参加答辩工作，并推荐优秀毕业设计(论文)。

9. 指导学生将毕业设计(论文)的全部资料、成果等，按照要求整理上交学院资料室保存。

五、毕业设计（论文）对学生的要求

（一）学生的资格

参加毕业设计（论文）的学生必须修完所学专业教学计划规定的相关课程，完成专业规定的学习任务，并达到学校规定的学分。特殊情况须经教务处批准。

（二）对学生的要求

1. 尊敬教师，虚心接受教师的指导，大胆探索，勇于创新，按时完成全部设计（论文）任务。

2. 保证毕业设计（论文）的必要工作时间，理工科学生应不少于12周（包括答辩），文科学生不少于11周。

3. 严格遵守纪律，到指定的地点进行设计。应在教师指导下，刻苦钻研，加强自主性，养成良好的学风。每周至少将设计情况向指导教师汇报二次。设计期间，一般不得请假。经批准，外出超过三天者，必须以电话、网络通信等多种方式与指导教师保持联系，累计缺勤时间（或缺勤次数）达到或超过全过程（或总次数）1/5者，取消答辩资格，按“不及格”处理。

4. 严格按照任务书的要求完成所承担的任务。凡弄虚作假、抄袭剽窃他人成果者，或查重率高于30%者，一经发现，取消其毕业设计（论文）成绩。未按期完成毕业设计（论文）规定的工作者，不得参加答辩。

5. 爱护各种仪器、设备，注意节约材料、水电等。严格遵守实验室规则和操作规程，注意安全。凡不爱护国家财物或违反操作程序而导致损坏者，一律按校有关规定赔偿。

6. 毕业论文或说明书必须打印，并按统一要求和格式装订成册（外文原稿与翻译稿、实物等不装订在内，另附），并装入资料袋送指导教师审阅，答辩结束后交指导教师统一送学院资料室存档，学生不得擅自携带离校。鼓励优秀毕业设计（论文）公开发表。

7. 毕业设计(论文)成果的知识产权归属学校。

8. 在校外进行设计(论文)工作的学生要遵守所在单位的有关规章制度。

9. 完成毕业设计(论文)相关任务后,应按有关规定将毕业设计(论文)整理好,交指导教师评阅。答辩后负责将本人的毕业设计(论文)所有资料整理好并送交指导教师,由指导教师交学院存档。

(三) 学生的任务

1. 接受毕业设计(论文)任务后,在指导教师指导下写出开题报告,拟定出毕业设计(论文)工作方案。

2. 认真按照工作计划进行文献查阅、资料收集、实习调查、实验研究等、分析设计或论文撰写,按时完成各个阶段的任务。

3. 认真撰写毕业设计(论文)初稿,并按时交由指导教师评阅;按照指导教师要求,对毕业设计(论文)进行认真修改,直至指导教师认可后定稿。

4. 认真做好答辩前的各项准备工作,按时参加毕业设计(论文)答辩,并完整、规范地提交毕业设计(论文)存档档案资料。

六、 毕业设计(论文)的撰写要求

(一) 基本要求

1. 毕业设计(论文)应主题突出,内容充实,结论正确,论据充分,论证有力,数据可靠,结构紧凑,层次分明,图表清晰,格式规范,文字流畅,字迹工整。

2. 要求毕业设计(说明书)的字数一般为1.0-2.0万字、毕业论文的字数一般为1.5-2.0万字。翻译1-2万印刷符(或译出5000汉字)

以上的有关技术资料（并附原文），内容应与研究课题密切相关，有参考价值。

3. 毕业设计（论文）中所使用的度量单位应采用国际标准单位，专业符号符合国标或行标。

4. 参考文献的引用要规范，正文中引用处应予以标识。

（二）内容要求

1. 毕业设计(说明书)的内容要求

工科类毕业设计主要包括：包括文献综述、任务的提出、方案论证、设计与计算、技术经济分析、结束语等，并附有相应的设计图纸和计算书。工科类毕业论文主要包括文献综述、技术调查、实验方案设计、结果分析、绘图和写作、结题答辩和专业文献翻译等内容。

标题：要求简洁、确切、鲜明。字数不宜超过 30 个汉字。

目录：写出目录，标明页码。

摘要：扼要叙述本设计的主要内容、特点，文字要精练。中文摘要约 300 汉字；英文摘要约 250 个实词。

关键词：从说明书标题或正文中挑选 3~5 个最能表达主要内容的词作为关键词，同时有中、英文对照，分别附于中、英文摘要后。

正文：包括前言（引言）、本论、结论三个部分。

A. 前言（引言）：说明本设计的目的、意义、范围及应达到的技术要求；文献综述，简述本课题在国内外的的发展概况及存在的问题；本设计的指导思想和应解决的主要问题。

B. 本论

a. 设计方案论证：说明设计原理和方案选择。说明为什么要选择这个设计方案（包括各种方案的分析、比较）；阐述所采用方案的特点（如采用了何种新理论、新技术、新工艺、新措施、提高了什么性

能等)。设计方案应基于工程伦理，充分考虑经济成本及其对环境、社会的影响。

b. 计算部分：这部分在设计说明书中应占有相当的比例。要列出各元器件零部件的工作条件、给定的参数、计算公式以及各主要参数计算的详细步骤和计算结果；根据此计算应选用什么元器件或零部件；对采用计算机设计的还应包括各种算法和软件。

c. 结构设计部分：包括机械结构设计、各种电气控制线路设计及功能电路设计、计算机控制的硬件配置设计等，以及以上各种设计所绘制的图纸。

d. 样机或试件的各种实验及测试情况：包括实验设备、实验原理、实验方法、有效数字及数据处理等。

e. 方案的校验：说明所设计的系统是否满足各项性能指标的要求，能否达到预期效果。校验的方法可以是理论验算（即反推算），包括系统分析；也可以是实验测试或计算机模拟等。

C. 结论：概括说明设计的结果和价值，分析其优点和特色、有何创新、达到何水平，并应指出其中存在的问题和今后改进的方向。

谢辞：简述自己通过设计的体会，并对指导教师和协助完成设计的有关人员表示谢意。

参考文献：在设计中应按顺序号标注所参考的文献并在毕业设计说明书末尾要按顺序列出在论文中所参考的专著、论文及其他资料（一般 10 篇以上），所列参考文献应按论文参考或引证的先后顺序排列。

附录：将各种篇幅较大的图纸、数据表格、计算机程序等材料附于说明书的谢辞之后。

毕业设计说明书

2. 毕业论文的内容要求

题目：应简洁、明确、有概括性，字数不宜超过 20 个字。

目录：写出目录，标明页码。

摘要：应按第三人称撰写，要有高度的概括力，语言精练、明确。同时有中、英文对照，中文摘要约 300 汉字；英文摘要约 250 个实词，翻译应与中文对应。

关键词：从论文标题或正文中挑选 3~5 个最能表达主要内容的词作为关键词，以便检索，同时有中、英文对照，分别附于中、英文摘要后。

正文：包括前言、本论、结论三个部分。

A. 前言（引言）：是论文的开头部分，主要说明论文撰写的目的、国内外研究现状及现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点等。前言要写得简明扼要，篇幅不要太长。

B. 本论：是毕业论文的主体，包括研究内容与方法、结果与分析（讨论）等。在本部分要充分运用相关理论和研究方法，分析问题、论证观点，尽量反映出自己的科研能力和学术水平，并充分考虑经济成本、环境影响、社会、伦理等因素。

C. 结论：是毕业论文的收尾部分，是围绕本论所作的结束语。其基本的要点就是总结全文、加深题意，突出研究的新进展或主要结论性成果。

谢辞：简述自己撰写毕业论文的体会，并对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。

参考文献：在毕业论文中应按顺序号标注所参考的文献并在毕业论文末尾要列出在论文中所参考的专著、论文及其他资料（一般 10 篇以上），所列参考文献应按论文参考或引证的先后顺序排列。

注释：在论文写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明（放在当页页脚）。

附录：对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中，附于谢辞之后。

（三）其他要求

1. 文字：论文中汉字应采用《简化汉字总表》规定的简化字，并严格执行汉字的规范。所有文字字面清晰(建议采用计算机打印)。

2. 表格：论文的表格应有表名、表号，表号可以统一编序，也可以逐章单独编序。表号必须连续，不得重复或跳跃。表格的结构应简洁。表格中各栏都应标注量和相应的单位。表格内数字须上下对齐，相邻栏内的数值相同时，不能用‘同上’、‘同左’和其它类似用词。

3. 图：工科类各专业的学生在进行产品设计时，图纸及表达要符合行业标准与工程化、规范化要求。插图要有图号、图名（根据惯例需要标注的），图号可以连续编序，也可以逐章单独编序。图号必须连续，不得重复或跳跃。仅有一图时，在图名前加‘附图’字样。毕业论文、毕业设计说明书中的插图以及图中文字符号应打印，无法打印时一律用钢笔绘制。由若干个分图组成的插图，分图用 a, b, c, …… 标出。图号和图名置于图下方中间位置。

4. 公式：论文中重要的或者后文中须重新提及的公式应注序号并加圆括号，序号一律用阿拉伯数字按章编序，如（6-10），序号排在版面右侧，且与右边距离相等。公式与序号之间不加任何线段(直线、虚线、点线)。

5. 数字用法：公历世纪、年代、年、月、日、时间和各种计数、计量，均用阿拉伯数字。年份不能简写，如 1999 年不能写成 99 年。数值的有效数字应全部写出，如：0.50:2.00 不能写作 0.5:2。

6. 软件：软件原程序清单要按软件文档格式附在论文后面，特殊情况可在答辩时展示，不附在论文内。

（四）毕业设计(论文)书写格式

本科生毕业设计（论文）书写格式（见附件 5）

（五）装订要求

按以下顺序装订毕业设计说明书或毕业论文：

- (1) 封面
- (2) 毕业设计（论文）任务书
- (3) 毕业设计（论文）开题报告
- (4) 毕业设计（论文）学生申请答辩表与指导教师毕业设计（论文）评审表
- (5) 毕业设计（论文）评阅人评审表
- (6) 毕业设计（论文）答辩表
- (7) 毕业设计（论文）成绩评定总表
- (8) 中英文内容摘要和关键词
- (9) 学士学位论文原创性声明
- (10) 目录
- (11) 正文
- (12) 致谢
- (13) 参考文献及引用资料目录
- (14) 附录
- (15) 实验数据表、有关图纸(大于 3#图幅时单独装订)
- (16) 封底

七、毕业设计（论文）的成绩考核

（一）毕业设计（论文）的评阅

1. 指导教师评阅

指导教师应对所指导学生的毕业设计(论文)进行全面、认真地评阅,根据毕业设计(论文)的要求,结合设计(论文)工作量、论文质量和外语水平和学生在毕业设计(论文)期间的工作表现等实事求是地做出书面评价。认真填写《毕业设计(论文)评审书》。

2. 评阅人评阅

在答辩前,各专业教研室应组织本学科教师进行交叉评阅,填写《毕业设计(论文)评阅人评审表》,对毕业设计(论文)中内容质量及所存在的问题进行实事求是地评价,写出评语。评阅人根据毕业设计(论文)评定标准给出评阅成绩。

(二) 毕业设计(论文)的答辩

毕业设计(论文)答辩工作由各学院答辩委员会组织并主持。

1. 答辩委员会的组成

学院答辩委员会由学科带头人、专业负责人等组成(5~7人);专业答辩委员会由专业教师、企业或行业专家组成,每组3-5人,均设组长1人,秘书1人(可由助教担任),其中企业或行业专家不少于1人。

2. 答辩委员会的职能

专业答辩委员会或答辩小组要统一答辩要求和评审标准。答辩时,主要考核学生掌握与课题密切相关的基础理论、知识运用、分析解决实际问题等专业能力以及沟通表达等综合能力,考核学生完成毕业设计(论文)任务的情况。

学院答辩委员会负责审查各专业答辩委员会(小组)对毕业设计(论文)的评定成绩的规范性与准确性,如果发现较严重问题,有权要求专业答辩委员会重新答辩。

3. 答辩工作程序和要求

每个答辩小组应有专人做答辩记录，并将答辩过程中教师提问和学生回答的具体内容认真填写《毕业设计（论文）答辩过程记录表》（见附件三）

答辩小组组长宣布毕业设计（论文）答辩开始，并宣布答辩小组成员名单。

答辩人报告毕业设计（论文）主要内容。

答辩小组提问，答辩人就所提问题进行回答（每位同学的答辩全过程不得少于 20 分钟）。答辩结束后，答辩小组对学生的毕业设计（论文）及答辩情况等确定成绩、写出评语。

（三）毕业设计（论文）的成绩评定

1. 毕业设计(论文)成绩评定应以学生完成工作任务的情况、能力水平、工作态度、答辩情况以及设计报告(论文)、图纸、实物的质量为依据。

2. 毕业设计(论文)成绩评定由三项构成，第一项为指导教师评定成绩，占 40%；第二项为评阅教师评定成绩，占 20%；第三项为答辩成绩，占 40%，由答辩组评定，如答辩成绩不及格，毕业设计总成绩记为“不及格”。

3. 毕业设计(论文)成绩采用百分制，并记入学生成绩档案。

4. 成绩的评定必须坚持标准，从严要求，公平公正。

5. 毕业设计(论文)成绩由院答辩委员会最后确定、学院教学院长审签后在规定时间内报教务处。

6. 凡毕业设计(论文)成绩不及格者，须重修。经补充完善设计内容，可以在第一次答辩一个月后重新申请一次答辩。如第二次答辩不

及格，一年后可申请随该专业下一届学生补做一次。补做毕业设计(论文)由学生原所在学院安排，一般在校内进行，其间产生的一切费用由学生自理。

八、毕业设计(论文)工作的组织管理

(一) 组织领导

全校的毕业设计(论文)工作在分管教学副校长统一领导下，由教务处、学院、系(所、教研室)、指导教师分级落实完成。

1. 教务处职责

负责全校普通本科生毕业设计(论文)工作的组织、管理，主要工作有：

(1) 汇总各学院毕业设计(论文)课题和指导教师安排，检查执行情况，协调有关问题。

(2) 进行日常检查和监督，对未达到各阶段进度、质量要求或违反有关规定的学院及个人提出整改要求。

(3) 毕业设计(论文)工作结束后，抽样分析设计(论文)质量，做好工作总结，组织经验交流，汇编优秀毕业设计(论文)摘要。

2. 学院职责

负责本学院毕业设计(论文)工作的组织、实施及管理，贯彻执行学校毕业设计(论文)工作条例及相关规章制度，制定本学院毕业设计(论文)工作计划和实施办法，负责本学院毕业设计(论文)工作。主要工作有：

(1) 向所属各专业布置毕业设计(论文)工作任务。

(2) 组织审查毕业设计(论文)课题和任务书，进行毕业设计(论文)工作动员，组织双向选题工作。

(3) 定期检查毕业设计(论文)工作进度, 协调处理本学院毕业设计(论文)中的有关问题。组织毕业设计(论文)工作初期、中期和后期检查。重点检查毕业设计(论文)课题与毕业设计(论文)质量, 并将检查结果与存在问题写成书面材料, 报教务处教学质量管理办公室。

(4) 组织学院公开答辩工作, 抽查毕业设计(论文)的成绩评定情况。

(5) 评选本学院优秀毕业设计(论文), 并向学校推荐。

(6) 做好学院毕业设计(论文)工作总结及存档, 原则上存档四年内全部毕业设计文档。

负责毕业设计资料的归档工作。注重检查毕业设计资料袋的封面是否规范填写, 毕业设计资料袋中的资料是否完整。要求毕业设计资料袋先按专业班级集中整理, 再按学生的学号顺序排列归档。

3. 系(所、教研室)主要职责

(1) 审定毕业设计(论文)题目和安排指导教师。

(2) 审查毕业设计(论文)任务书。

(3) 做好毕业设计(论文)前期、中期和后期的工作检查, 及时研究和处理毕业设计(论文)中的有关问题。

(4) 组织毕业设计(论文)答辩和成绩评定工作, 做好本专业优秀毕业设计(论文)的评选推荐工作。

(5) 做好毕业设计(论文)工作总结。

(二) 质量监控

学院要做好对毕业设计(论文)全过程的质量监控与管理, 不定期与定期相结合, 开展毕业设计管理与检查。学校通过前期、中期、后期三期检查对毕业设计进行抽查。

1. 学院自查

毕业设计（论文）工作结束后，学院毕业设计（论文）领导小组负责组织、安排全院的自查工作（建议：学科较多的学院成立学院自查组领导下的以学科为单位的专业自查小组）。重点检查毕业设计（论文）的选题、工作量、质量是否符合学校相关文件的要求，毕业设计（论文）及其成绩是否符合“规范化要求”和“评分标准”，以及“一人一题”、“师生比”等情况。检查组在检查过程中对存在问题的毕业设计（论文）要认真填写“毕业设计（论文）检查表”。

2. 学校抽查

根据各学院对毕业设计（论文）自查情况，学校将进行随机抽查（抽查内容同自查）。

3. 关于自查、抽查过程中的几点要求

A. 在自查过程中，如发现存在严重质量问题的毕业设计（论文），学院应对照学校制定的《教学事故认定与处理办法》及其它相关规定，对责任人做出处理。

B. 学校抽查结果，与学院自查结果反差较大的学院及专业，学校将予以通报。

C. 对未能做到“一人一题”、每位教师指导学生超过8人的院或系，学院应给出书面解释，并提出整改建议上报学校。

D. 各学院针对自查中出现的问题，应认真总结并加以改正。

10. 附 则

本细则自颁布之日起执行，由教务处负责解释。原《湖北工业大学本科毕业设计（论文）工作实施细则》（201X版）同时予以废止。

附件1：毕业设计（论文）过程记录表

附件2：毕业设计（论文）选题一览表

附件3：毕业设计（论文）前期检查自查表

附件 4：毕业设计（论文）资料袋

毕业设计（论文）任务书；

毕业设计（论文）开题报告；

毕业设计（论文）学生申请答辩表与指导教师毕业设计（论文）
评审表；

毕业设计（论文）评阅人评审表；

毕业设计（论文）答辩表；

毕业设计（论文）成绩评定总表；

附件 5：毕业设计（论文）书写格式

附件 6：毕业设计（论文）答辩过程记录表

附件 7：毕业设计（论文）资料交接表

附件 8：毕业设计质量检查表

附件 9：毕业论文质量检查表

附件 1



本科生毕业设计（论文）记录册

学 院 _____

班 级 _____

学生姓名 _____

学 号 _____

年 月 日

填写说明

1. 表中除标注由“学生填写”的内容由学生本人填写外，其他由指导教师填写；
2. 此表与毕业设计（论文）资料一并装学生个人袋中存档。

课题名称					
课题来源		课题性质		选定时间	
指导教师		所在单位		职称	
周次	指导时间及内容				
前期指导	指开题前的指导				
第__周					
月					
日					
第__周					
月					
日					
第__周					
月					
日					
第__周					
月					
日					
第__周					
月					
日					

附件 2：毕业设计（论文）选题表

学院 201X- 201X 学年毕业设计（论文）选题情况一览表																		
说明：一、“题目类型”在对应的“设计”或“论文”栏目中用“√”标注；																		
二、“题目性质”栏目中用数字标注（其中，1：工程实践型；2：理论研究型；3：科研装置研制型；4：计算机软件型；5：综合型）；																		
三、“题目比较”栏目中用数字标注（其中，1：新题；2：改进题；3：老题。 四、“是”“否”栏中用“√”标注。																		
序号	教师所属专业	班级	学号	姓名	设计（论文）题目	题目类型		题目性质	是否为真题		题目比较	题目来源是否结合实际项目		指导教师			第二指导老师	
						设计	论文		是	否		是	否	姓名	工号	职称	姓名	工号

附件 3

湖北工业大学毕业设计（论文）前期工作检 查表（学院用）

学院名称						领导小组组长姓名					
学院工作计划情况 (对应栏内打“√”)		有计划 符合规范要求		有计划 基本符合规范要求		有计划 符合规范要求不够		无计划			
学生人数			指导教师人数				师生比例				
指导教师 指导学生数最多的为几人					指导教师 指导学生数最少的为几人						
课题落实 情况	课题 总数	工程实 践型数	软件 开发型数	理论研究型 论文型数	科研装置 研制型	综合型	其他				
各专业毕 业设计（论 文）课题与 专业符合 度（按专业 列出）											
课题任务书落实情况		任务书下达时间		课题是否一人一题		课题任务书有无雷同					
外文翻 译情况	外文翻译与本专业结合情况				已完 成人 数 (人)	未完 成人 数 (人)	完成 百分 比 (%)	完成质量（打√）			
	抽查 总数	与专业 有关数	与专业 无关数	与专业有 关数所占 比例				好	较好	一 般	较 差

文献阅读情况	规定阅读量(篇)	查教师布置量(份)	符合规定所占比例	开题报告	已完成人数(人)	未完成人数(人)	完成百分比(%)	完成质量(打√)			
								好	较好	一般	较差
毕业设计(论文)过程控制表填写情况		检查份数	填写份数	填写情况							
论文初稿完成及批阅情况											
教师批阅评语质量											
自查小结:											

检查人员(签名)

年 月 日

附件 4

湖北工业大学

毕 业 设 计 (论 文)

题 目 _____

姓 名 _____

学 号 _____

所在学院 _____

专业班级 _____

指导教师 _____

日 期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

湖北工业大学

毕业设计（论文）任务书

学 院		指导教 师		职 称	
学生姓名		专业班 级		学 号	
设计题目					
设计 内 容 目 标 和 要 求	<p>（设计内容目标和要求、设计进度等）</p> <p>内容要求： 依据本专业毕业设计课程大纲，设计或研究任务应明确、具体，说明设计或应用场景，指出设计或研究成果的主要特征、参数等。设计时应考虑经济、环境、工程伦理等因素，培养学生相关非技术能力毕业要求的目标达成。</p> <p>应列出建议学生在毕业设计（论文）前期研读的重要参考资料（书目、论文、手册、标准等）。</p> <p>成果要求： 学生设计或研究成果的内容呈现载体，数量及质量等。</p> <p>进度要求： 按周提出毕业设计（论文）的工作进度要求。</p> <p>编辑和打印： 小四号宋体、1.25倍行距、首行缩进2字符。A4纸幅面，单面不够用，可双面打印。</p> <p style="text-align: right;">指导教师签名： 年 月 日</p>				
基层教学 单位审核			学 院 审 核		

此表由指导教师填写，学院审核

湖北工业大学

毕业设计（论文）学生开题报告

说 明

一、开题报告主要内容

1.课题来源及研究的目的和意义

（正文 宋体小四号字，行距 1.25 倍，段前 0 行，段后 0 行）

2.国内外在该方向的研究现状及分析

3.主要研究内容

4.研究方案

5.进度安排，预期达到的目标

6.课题已具备和所需的条件

7.研究过程中可能遇到的困难和问题，解决的措施

8.主要参考文献

二、开题报告要求

1.开题报告的字数应在 3000 字以上。

2.参考文献的要求：

（1）理工类论文的参考文献一般为 10-15 篇，其中学术期刊类文献不少于 7 篇，外文文献不少于 3 篇（特殊专业可酌情确定明确要求，并报教务处备案）；文科、管理类论文，参考文献一般为 15-20 篇，其中学术期刊类文献不少于 12 篇，外文文献不少于 3 篇。近五年的文献数不应少于总数的 1/3，应有近两年的参考文献。教材、产品说明书、国家标准、未公开发表的研究报告不宜作为参考资料。

（2）参考文献按在开题报告中出现的次序列出。

（3）参考文献书写顺序：序号 作者.文章名.学术刊物名.年，卷（期）：引用起止页。

课题名称					
课题来源		课题类型		指导教师	
学生姓名		学号		专业班级	
本课题的研究现状、研究目的及意义					

课题类型：

- (1) A—工程实践型；B—理论研究型；C—科研装置研制型；D—计算机软件型；E—综合应用型
- (2) X—真实课题；Y—模拟课题；
- (1)、(2)均要填，如AY、BX等。

本课题的研究内容

本课题研究的实施方案、进度安排

开题报告(2)

已查阅的主要参考文献

指导教师意见

指导教师签名：
年 月 日

开题报告(3)

湖北工业大学

毕业设计（论文）评阅人评审表

学生姓名		专业班级	学号	
设计（论文）题目				
评阅人		评阅人职称		
序号	评分项目（理工科、管理类）	评分项目（文科）	满分	评分
1	工作量	外文翻译	15	
2	文献阅读与外文翻译	文献阅读与文献综述	10	
3	技术水平与实际能力	创新能力与学术水平	25	
4	研究成果基础理论与专业知识	论证能力	25	
5	文字表达	文字表达	10	
6	学习态度与规范要求	学习态度与规范要求	15	
			总分	
评 语	进行成果质量评价：（提示：针对选题的意义；文献综述的规范性；实验、设计、调研过程的严谨性和方法的科学性；结论的逻辑性；成果的创新性）			
	<p>主要包括：设计方案的评价分析，对说明书或论文、图纸的正确性、规范性、创新性评价，尚存在的问题，总体结论如设计质量及完成设计任务书规定的任务情况等。</p> <p style="text-align: right;">评阅人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

湖北工业大学

毕业设计（论文）成绩评定总表

学生姓名：

专业班级：

毕业设计（论文）题目：

成绩类别	成绩评定
I 指导教师评定成绩	
II 评阅人评定成绩	
III 答辩组评定成绩	
总评成绩 (I × 40% + II × 20% + III × 40%)	

注：总评成绩应按四舍五入取整。

XX 学院 XX 专业毕业设计文件袋资料自查表（理工科类）

年级： 专业班级： 学生姓名： 设计题目：

检查项	指标	状态	检查项	指标		状态	
毕业设计总体情况	指导教师（填姓名）		中英文摘要	内容是否达标	背景目的意义		
	第二导师（填姓名）				主要内容及方法		
	与存档题目是否一致				结论		
	存档设计类型				关键词		
	是否企业完成				英文翻译准确		
	存档成绩		原创性声明	签名与日期			
文件袋	是否缺项未填		学位论文版权使用授权书		签名与日期		
	成绩与内页是否一致		设计说明书正文	格式	学校格式		
	明细与内页是否一致			图	图号、图名		
任务书	是否有空项			表	表号、表名		
	设计内容与要求具体			公式	序号		
	教师签名			参考文献	引用及表达规范		
	系领导签名			设计方案	是否可行		
	院领导签名			计算过程	是否正确		
	时间规范			图、表内容	正确性		
开题报告	研究现状、目的意义			专业词语规范			
	研究目的及意义			与图纸及支撑是否一致			
	方案、进度安排合理		内容正确				
	导师评阅意见		设计图纸	图纸 1	图纸格式规范		
	导师签字				视图表达		
	时间规范				尺寸标注		
学生申请答辩表	题目一致				图纸 2	技术要求	
	是否空项			标题栏等			
	学生签名			视图表达			
	日期		尺寸标注				
指导老师 评审表	评分	分值准确	图纸 3	图纸规范			
		无修改痕迹		元件表达规范			
	评语是否 达标	学生表现、态度等		其他图纸	原理正确		
		设计方案的评价分析	格式规范				
		存在问题	英文翻译	内容正确			
		总体结论		批阅合理			
		指导分合适性		与设计契合度			
		签名		翻译的正确性			
日期	工作量						
评阅人 评审表	评分	评阅分合适性		批阅合理			

评阅人评审表	评语是否达标	设计方案的评价分析		说明：以上各项指标除特别声明外，如符合要求，请在状态栏就填“√”，不符合要求则填“×”。
		说明书、图纸、工作量等评价		
		存在问题		
		总体结论		
		签名		
		日期		
答辩表及成绩评定表	评分	规范		其他存在问题： 指导教师签名： 检查人签名：
	答辩组评语	设计评价		
		答辩表现		
		总体结论		
		签名应是答辩组长		
		是否有空项		
	答辩委员会	签名应是委员会主任		
		日期		

注：毕业设计任务确认表填写好后不与其他材料装订，单独放入毕业设计（论文）档案袋

XX 学院 XX 专业毕业设计（论文）文件袋资料自查表（文科类）

专业班级： 学生姓名： 设计题目：

检查项	指标	状态	检查项	指标	状态	
毕业设计总体情况	指导教师（填姓名）		评阅人评审表	评分	评阅分合适性	
	第二导师（填姓名）			评语是否达标	设计方案的评价分析	
	与存档题目一致				说明书、图纸、工作量等评价	
	存档设计类型				存在问题	
	是否企业完成				总体结论	
	存档成绩				签名	
文件袋	是否缺项未填		成绩评定表		日期	
	成绩与内页是否一致			评分	规范	
	明细与内页是否一致			答辩组评语	设计评价、答辩表现	
任务书	是否有空项		答辩委员会		总体结论	
	设计内容与要求具体			签名应是答辩组长		
	教师签名		内容是否达标	签名应是委员会主任		
	系领导签名			日期		
	院领导签名			背景目的意义		
	时间规范			主要内容及方法		
开题报告	研究现状、目的意义		中英文摘要	结论		
	研究目的及意义			关键词		
	方案、进度安排合理			英文翻译准确		
	导师评阅意见		原创性声明	签名与日期		
	导师签字		学位论文版权使用授权书	签名与日期		
	时间规范		论文正文	目录规范		
学生申请答辩表	题目一致			页眉页脚		
	是否空项			字体格式		
	学生签名			前言		
	日期			本论		
指导老师 评审表	评分	分值准确、无修改痕迹		英文翻译	结论	
	评语是否达标	学生表现、态度等			谢辞	
		设计方案的评价分析			参考文献	
		存在问题			与设计契合度	
		总体结论			翻译的正确性	
		指导分合适性			工作量	
签名、日期			批阅合理			
说明：以上各项指标除特别声明外，如符合要求，请在状态栏就填“√”，不符合要求则填“×”。						
其他存在问题： 指导教师签名： 检查人签名：						

注：毕业设计（论文）任务确认表填写好后不与其他材料装订，单独放入毕业设计（论文）档案袋

附件 5:

湖北工业大学毕业论文格式要求

一、格式要求

1. 题目: 应简洁、明确、有概括性, 字数不宜超过 20 个字。

2. 摘要: 要有高度的概括力, 语言精练、明确, 中文摘要约 100—200 字;

3. 关键词: 从论文标题或正文中挑选 3~5 个最能表达主要内容的词作为关键词。

4. 目录: 写出目录, 标明页码。

5. 正文:

毕业论文正文: 包括前言、本论、结论三个部分。

前言(引言)是论文的开头部分, 主要说明论文写作的目的、现实意义、对所研究问题的认识, 并提出论文的中心论点等。前言要写得简明扼要, 篇幅不要太长。

本论是毕业论文的主体, 包括研究内容与方法、实验材料、实验结果与分析(讨论)等。在本部分要运用各方面的研究方法和实验结果, 分析问题, 论证观点, 尽量反映出自己的科研能力和学术水平。

结论是毕业论文的收尾部分, 是围绕本论所作的结束语。其基本的要点就是总结全文, 加深题意。

6. 谢辞：简述自己通过做毕业论文的体会，并应对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。

7. 参考文献：在毕业论文末尾要列出在论文中参考过的专著、论文及其他资料，所列参考文献应按文中参考或引证的先后顺序排列。

8. 注释：在论文写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明。

9. 附录：对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中。

二、注意事项

1. 毕业论文一律打印，采取 a4 纸张，页边距一律采取：上、下 2.5cm，左 3cm，右 1.5cm，行间距取多倍行距(设置值为 1.25)；字符间距为默认值(缩放 100%，间距：标准)。

2. 字体要求

论文所用字体要求为宋体。

3. 字号

第一层次题序和标题用小三号黑体字；第二层次题序和标题用四号黑体字；第三层次及以下题序和标题与第二层次同；正文用小四号宋体。

4. 页眉及页码

使用毕业设计档案袋文件提供的格式。

5. 摘要及关键词

中文摘要及关键词：“摘要”二字采用三号字黑体、居中书写，“摘”与“要”之间空两格，内容采用小四号宋体。“关键词”三字采用小四号字黑体，顶格书写，一般为3—5个。

英文摘要应与中文摘要相对应，字体为小四号 times new roman。

6. 目录

“目录”二字采用三号字黑体、居中书写，“目”与“录”之间空两格，第一级层次采用小三号宋体字，其他级层次题目采用四号宋体字。

7. 正文

正文的全部标题层次应整齐清晰，相同的层次应采用统一的字体表示。第一级为“一”、“二”、“三”、等，第二级为“1.1”、“1.2”、“1.3”等，第三级为“1.1.1”、“1.1.2”等。

8. 参考文献

参考文献要另起一页，一律放在正文后，在文中要有引用标注，如××× [1]。

9. 外文资料及译文

外文资料可用 a4 纸复印，如果打印，采用小四号 times new roman 字体，译文采用小四号宋体打印，格式参照毕业论文文本格式要求，另外，要注意毕业论文结束语是否恰当。

附件 6

毕业设计（论文）答辩过程记录表

学生姓名		学号		专业 班级	
课题名称					
答辩时间	年 月 日 时 分 至 时 分				
答辩地点				记录员	
答 辩 小组成员					
<p>答辩过程及内容：（答辩过程教师提问和学生回答的具体内容）</p> <p>答辩过程记录：据原始记录整理、归纳 3-5 个主要问题和主要回答录入。</p>					

附件 7

湖北工业大学 XX 学院 20

届本科毕业设计(论文) 资料存档表

序号	年级	学号	姓名	专业	班级	设计课题名称	指导教师	成绩	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

附件 8

20____届本科生毕业设计质量检查表

学院 _____

年 月

日

专业 班级		学 生 姓 名		指导教师姓 名				
		学 生 学 号		系				
毕业设 计题目								
检 查 项 目				A	B	C	D	
选 题	1	选题符合专业培养目标，体现综合训练基本要求						
	2	题目难易度						
	3	题目工作量						
	4	题目与生产、科研、实验室建设等实际的结合程度						
毕 业 设 计 质 量	5	综合运用知识的能力（毕业设计涉及学科范围，内容深广度及问题难易度）						
	6	应用文献资料的能力						
	7	实验设计能力						
	8	计算能力（数据运算与处理能力等）						
	9	外文应用能力						
	10	计算机应用能力						
	11	对实验结果的分析能力（或综合分析能力、技术经济分析能力）						
	12	插图（或图纸）质量						
	13	设计说明书撰写水平						
	14	设计的实用性与科学性						
15	毕业设计规范化程度和设计栏目齐全合理、SI制的使用等							
16	创建性（填写“有”或“无”）							
评阅与 答辩	17	评阅与答辩（有否指导教师和设计评阅人评阅意见、答辩委员会意见以及成绩评定是否恰当等）						
原成绩				自查建议成绩				
检查意见：								
<p>说明：1.评价标准与评分关系： A=优, B=良, C=及格, D=不及格。</p> <p>2.评价标准与设计最终评分结果关系： A多、B少、无C，则成绩为优秀；A、B多（70%以上）、C少、无D，若A多，则成绩是良好；若B多则成绩是中等；C多（70%以上）、A、B少则成绩为及格；D多则成绩为不及格。</p>								

制表单位：实践教学管理办公室

检查人签字：

附件 9

20__届本科生毕业论文质量检查表

学院 _____

年

月 日

专业 班级	学 生 姓 名		指导教师 姓 名				
	学 生 学 号		教 研 室				
毕业论 文题目							
检 查 项 目				A	B	C	D
选 题 质 量	1	选题符合专业培养目标，体现综合训练基本要求					
	2	题目难易度					
	3	题目工作量					
	4	理论意义或实际价值					
能 力 与 水 平	5	查阅文献资料能力					
	6	综合运用知识能力					
	7	研究方案的设计能力					
	8	研究方法和手段的运用能力					
	9	外文应用能力					
成 果 质 量	10	文体相符					
	11	写作水平					
	12	写作规范					
	13	篇幅					
	14	成果的理论或实用价值					
评阅与 答辩	15	评阅与答辩（有否指导教师和论文评阅人评阅意见、答辩委员会意见以及成绩评定是否恰当等）					
原成绩				自查建议成绩			
检查意见：							
<p>说明：1.评价标准与评分关系： A=优, B=良, C=及格, D=不及格。</p> <p>2.评价标准与论文最终评分结果关系： A 多、B 少、无 C，则成绩为优秀；A、B 多（70%以上）、C 少、无 D，若 A 多，则成绩是良好；若 B 多则成绩是中等；C 多（70%以上）、A、B 少则成绩为及格；D 多则成绩为不及格。</p>							

制表单位：实践教学管理办公室

检查人签字：

